

**ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО
Бендерский Политехнический филиал**

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании Ученого Совета БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
Протокол № 11
от «26» 06 2020г.


С.С. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ БЕНДЕРСКОГО ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ФИЛИАЛА

Программно-методическое издание

Бендеры, 2020

Программно-методическое издание содержит основные положения балльно-рейтинговой системы для студентов Бендерского политехнического филиала ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, критерии оценки, образцы технологических карт дисциплин.

Данное пособие предназначено для всех студентов высшего, среднего и начального профессионального образования очной и заочной форм обучения, а также для преподавателей, читающих дисциплины в Бендерском политехническом филиале.

Составители:

С.С. Иванова, и.о. директора БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,

И.М. Руснак, заместитель директора по УМР БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,

Е.Ю. Ляхов, заместитель директора по УПР БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ.....	5
3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ.....	6
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ	6
5. Приложение 1а ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВО	8
6. Приложение 1б ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА НПО и СПО по дисциплине	9
7. Приложение 1в ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА НПО и СПО по МДК	10
8. Приложение 2 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА по курсовому проекту (работе)	11
9. Приложение 3 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА по практике.....	11
10. Приложение 4 НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСЕЩЕНИЯ ЛЕКЦИЙ	12
11. Приложение 5 НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО РЕЙТИНГУ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ.....	13
12. Приложение 6 РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ.....	13
13. Приложение 7 ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ	14
14. Приложение 8 НАКОПИТЕЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ ЗА СЕМЕСТР	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в связи с реализацией федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования РФ (далее – ФГОС ВО) и государственных образовательных стандартов (далее – ГОС) среднего и начального профессионального образования (далее СПО и НПО) по направлениям подготовки Бендерского политехнического филиала ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее – БПФ, филиал).

1.2. В основу Положения заложены нормативные требования следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемых в БПФ;
- приказа Министерства образования и науки РФ «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации» от 15.02.2005 г. № 40;
- приказа Министерства образования и науки РФ «Об инновационной деятельности высших учебных заведений по переходу на систему зачетных единиц» от 29.07.2005 г. № 215;
- приказа Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 05.04.2017 г. № 301;
- приказ Министерства просвещения ПМР «Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 15.05.2018г. №458;
- приказ Министерства просвещения ПМР №1343 от 30.11.2017г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации балльно-рейтинговой системы оценки результатов учебных достижений обучающихся в организациях профессионального образования ПМР».

1.3. Балльно – рейтинговая система оценки знаний студентов (далее – БРС) является составной частью системы менеджмента качества образовательной деятельности БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко и представляет собой технологию оценивая учебных достижений студентов в ходе освоения ими основных образовательных программ (далее – ООП) или основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.4. Выполнение курсового проекта (работы), все виды практик оцениваются по отдельной шкале баллов.

1.5. Оценка уровня освоения ООП или ОПОП на государственной итоговой аттестации осуществляется без использования БРС.

1.6. В настоящем положении использованы следующие обозначения и сокращения:

- **ФГОС ВО**- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ГОС**- государственный образовательный стандарт;
- **ВО**- высшее образование;
- **СПО**- среднее профессиональное образование;
- **НПО**- начальной профессиональное образование;
- **БПФ**- Бендерский политехнический филиал;
- **БРС**- балльно – рейтинговая система;
- **МДК** – междисциплинарный курс;
- **ООП**- основная образовательная программа;
- **ОПОП**- основная профессиональная образовательная программа;
- **Отдел УМРиКО**- отдел по учебно- методической работе и качеству образования;

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Основной **целью** введения БРС является комплексная оценка учебной работы студентов, осваивающих в БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко ООП ВО, ОПОП СПО и НПО, повышения качества обучения, совершенствование методов обучения.

2.2. Основными **задачами** БРС являются:

- систематический мониторинг и контроль успеваемости и соответствия уровня знаний, умений и навыков студентов требованиям ФГОС ВО, ГОС СПО и НПО;
- применение различных видов и форм текущего и промежуточного контроля качества учебного процесса и результатов обучения;
- создание условий освоения ООП и ОПОП на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов учебной работы студентов;
- формирование у обучающихся мотивации к систематической аудиторной и самостоятельной работе.

2.3. БРС в БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко базируется на следующих **принципах**:

- открытости результатов оценки текущей успеваемости обучающихся;
- стабильности требований, предъявляемых к учебной работе студентов;
- регулярности и объективности оценки результатов учебной работы студентов путем начисления баллов;
- наличие обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;
- соблюдение этических норм, строгого соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом БПФ ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко).

2.4. Реализация БРС направлена на выполнение следующих основных **функций**:

- организационно – образовательной;
- системно – контролирующей;
- мотивационно – стимулирующей;
- рефлексивно – оценивающей;
- оперативно – управляющей;
- информационно – аналитической.

2.5. Организация учебного процесса с применением БРС должна обеспечивать возможность:

а) **обучающимся**:

- четко понимать систему формирования оценок по дисциплинам/МДК и другим видам работ, предусмотренных учебным планом;
- осознавать необходимость систематической работы на протяжении всего семестра по освоению ООП;
- своевременно оценивать состояние своей работы по изучению дисциплины/МДК, выполнению всех видов учебных занятий до начала зачетно – экзаменационной сессии;
- получать навыки самостоятельного планирования своей учебной работы;

б) **преподавателям**:

- рационально планировать учебный процесс по дисциплине/МДК и стимулировать работу студентов по освоению учебного материала;
- управлять процессом освоения дисциплины/МДК каждым студентом и учебной группой в целом;
- своевременно выполнять корректирующие действия по организации учебного процесса;
- объективно и полно определять итоговую оценку по дисциплине/МДК с учетом результатов текущей аттестации;
- обеспечить более точную и объективную градацию оценки уровня успеваемости по сравнению с пятибалльной системой.

2.6. Использование результатов текущего контроля в итоговой оценке успеваемости студентов позволит:

- совершенствовать организацию учебного процесса на филиале;
- получить четкую и дифференцированную оценку знаний, умений, навыков и опыта деятельности студентов;
- обеспечить объективность и прозрачность оценки учебных достижений;
- повысить мотивацию учебной деятельности студентов за счет самостоятельного выбора студентами собственной траектории учебных действий;
- повысить качество подготовки студентов.

2.7. Использование БРС позволит формировать рейтинги студентов (за семестр, за учебный год) для информированности дирекции филиала о качестве учебной деятельности студентов.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. БРС предусматривает по каждой учебной дисциплине/МДК (в т.ч. и практике) учебного плана наличие текущего, рубежного и промежуточного контроля успеваемости.

3.2. **Текущий контроль** – это контроль уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий в течение семестра.

Составной частью текущего контроля является контроль посещаемости студентами всех видов учебных занятий. Каждое пропущенное по неуважительной причине практическое (лабораторное) занятие отрабатывается студентом в установленном порядке.

Формами текущего контроля могут быть отчеты по лабораторным работам, выступления с сообщениями на семинарах, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, домашние самостоятельные работы, рефераты, выполнение курсовых проектов (работ), расчетно- графические работы индивидуальные работы и т.д.

3.3. **Рубежный контроль** – это контрольное мероприятие в период проведения межсессионной аттестации по содержанию освоенных разделов (тем) учебной дисциплины/МДК с учетом набранных студентом баллов.

3.4. **Промежуточный контроль** проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине/МДК согласно учебному плану.

Если по учебному курсу предусмотрено в семестре две формы промежуточного контроля – зачет и экзамен, то в рамках БРС зачет условно относится к текущему контролю.

3.5. Общая оценка знаний по учебной дисциплине/МДК определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам текущего, рубежного и промежуточного контроля в течение изучения дисциплины. Шкала баллов (технологическая карта) формируется преподавателем относительно специфики учебной дисциплины, ее содержания и видов учебных занятий и в обязательном порядке должна входить в п.11 рабочей программы дисциплины ВО и ФОС НПО и СПО.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ

4.1. Преподаватель, отвечающий за учебную дисциплину/МДК, должен перед началом ее преподавания разработать технологическую карту (приложение 1-5) и до начала занятий по учебной дисциплине/МДК преподаватель предоставляет в отдел по учебно- методической работе и качеству образования (специалист) копию технологической карты.

4.2. Заполненная рейтинговая ведомость (приложение 6) на каждого студента предоставляется в отдел по УМРиКО филиала в течение последней недели перед зачетно – экзаменационной сессии. Данная информация размещается на доске объявлений и на сайте филиала.

4.3. Успешность освоения каждой дисциплины/МДК оценивается, исходя из 100 максимально возможных баллов.

4.4. На текущую аттестацию по учебной дисциплине в течение семестра отводится 100 баллов. Если дисциплина читается несколько семестров, то преподаватель распределяет баллы, с условием весового коэффициента исходя из сложности преподаваемого материала в семестре.

По дисциплинам читаемым несколько семестров и имеющих две и более формы промежуточной аттестации при заполнении технологической карты многобалльную систему оценивания следует переводить с учетом весового коэффициента.

4.5. Оценку знаний студента на экзамене или зачете необходимо осуществлять по 30 – балльной шкале. За отметку «отлично» к рейтингу студента добавляется 30 баллов, за отметку «хорошо» – 20 баллов, за отметку «удовлетворительно» – 10 баллов (При желании студента сдавать промежуточную аттестацию с целью улучшения оценки).

4.6. БРС предусматривает поощрение студентов за хорошую работу в семестре (участие в научных конференциях, профильных олимпиадах и т.п.) проставлением «премиальных» баллов. Максимальное количество «премиальных» баллов – 10.

По направлению 2.07.03.01 «Архитектура» при участии студентов в международных, республиканских и городских творческих конкурсах предусматривается проставление «премиальных» баллов. Максимальное количество премиальных баллов – 10 (за каждый конкурс).

4.7. БРС, как правило, должна предусматривать возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи экзаменов или зачетов. При этом студент имеет право на прохождение промежуточной аттестации и учет баллов в рейтинге по ее результатам.

4.8. Суммарный рейтинговый балл текущей и промежуточной аттестации освоения учебного курса за семестр на экзамене переводится в пятибалльную отметку в соответствии с таблицей 1, которая считается итоговой отметкой по учебной дисциплине и заносится в зачетную книжку студента.

Таблица 1

Шкала соответствия между баллами, выставленными по многобалльной системе, и отметками по пятибалльной системе

Наименование отметки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично	90-100	5
Хорошо	70-89	4
Удовлетворительно	40-69	3
Неудовлетворительно	0-39	2

4.9. Студент получает отметку «зачтено», если он набрал по учебному курсу не менее 40 баллов.

4.10. При количестве рейтинговых баллов до **40** студенту предоставляется возможность в течение экзаменационной сессии и первых двух недель следующего семестра отработать в установленном порядке материал по пропущенным контрольным точкам учебного курса, однако если итоговое количество баллов по учебному курсу после отработки не превышает 54, студент подлежит отчислению.

4.11. Рейтинг каждого студента определяется по результатам промежуточных видов контроля успеваемости в конце семестра и учебного года путем суммирования личных баллов, и их среднеарифметической величины, что фиксируется в специальных ведомостях (приложения 7, 8).

4.12. По количеству полученных баллов специалисты отдела УМРиКО определяют место студента в группе и на курсе в рамках направления подготовки или УГН. Информация размещается на доске объявлений и на сайте филиала. По итогам учебного года лучшим студентам вручаются Грамоты филиала на Ученом Совете филиала.

4.13. По итогам академического рейтинга за четыре (пять) учебных лет директорат готовит рекомендации для поступления студентов, успешно освоивших программу подготовки бакалавра в магистратуру.

5. Приложение 1а

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВО

по дисциплине « _____ »

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

На 20__ - 20__ учебный год

Преподаватель – лектор _____

Преподаватель, ведущий практические занятия – _____

Кафедра _____

Семестр	Количество часов					Форма итогового контроля
	Трудоем кость, з.е./часы	В том числе				
		Аудиторных				
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практ. занятия	

Технологическая карта

Форма текущей аттестации	Расшифровка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Контроль посещаемости занятий			
Текущий контроль работы на семинарских, лабораторно-практических занятиях, самостоятельной работы студентов	Тема 1.....		
	Тема 2.....		
	Тема 3.....		
Рубежный контроль	1.		
	2.		
	3.		
Выполнение курсового проекта/работы			
Итого количество баллов по текущей аттестации		0	100
Промежуточная аттестация			
Итого по дисциплине		40	100

Преподаватель

Зав. кафедрой

Заместитель директора по УМР

6. Приложение 16

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА НПО и СПО

по дисциплине « _____ »

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

На 20__ - 20__ учебный год

Преподаватель – лектор _____

Преподаватель, ведущий практические занятия – _____

Кафедра _____

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	
практические занятия (если предусмотрено)	
контрольные работы	
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	

Технологическая карта

Форма текущей аттестации	Расшифровка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Контроль посещаемости занятий			
Текущий контроль работы на семинарских, лабораторно-практических занятиях, самостоятельной работы студентов	Тема 1.....		
	Тема 2.....		
	Тема 3.....		
Рубежный контроль (контрольные работы)	1.		
	2.		
	3.		
Итого количество баллов по текущей аттестации		0	100
Промежуточная аттестация			
Итого по дисциплине		40	100

Преподаватель

Зав. кафедрой

Заместитель директора по УПР

7. Приложение 1в

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА НПО и СПО

по МДК « _____ »

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

На 20__ - 20__ учебный год

Преподаватель – лектор _____

Преподаватель, ведущий практические занятия – _____

Кафедра _____

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Объем образовательной программы учебной дисциплины	
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	
контрольные работы	
курсовой проект/работа <i>(если предусмотрено для специальностей СПО)</i>	
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	

Технологическая карта

Форма текущей аттестации	Расшифровка	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Контроль посещаемости занятий			
Текущий контроль работы на семинарских, лабораторно-практических занятиях, самостоятельной работы студентов	Тема 1.....		
	Тема 2.....		
	Тема 3.....		
Рубежный контроль (контрольные работы)	1.		
	2.		
	3.		
Выполнение курсового проекта/работы			
Итого количество баллов по текущей аттестации		0	100
Промежуточная аттестация			
Итого по дисциплине		40	100

Преподаватель

Зав. кафедрой

Заместитель директора по УПР

8. Приложение 2

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
по КУРСОВОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)
по дисциплине/МДК «_____»

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

На 20__ - 20__ учебный год

Кафедра _____

Этапы выполнения курсового проекта/работы	Виды деятельности	Рейтинговый балл	
		минимум	максимум
Итого количество баллов по текущей аттестации			
Промежуточная аттестация (защита курсового проекта/работы)			
Итого			

**ШКАЛА ПЕРЕВОДА БАЛЛОВ НАБРАННЫХ ЗА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ/РАБОТУ,
ВЫСТАВЛЕННЫХ ПО МНОГОБАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ, В ОТМЕТКИ ПО
ПЯТИБАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

Наименование отметки	Процент от набранных баллов	Числовой эквивалент
Отлично	90-100	5
Хорошо	70-89	4
Удовлетворительно	40-69	3
Неудовлетворительно	0-39	2

Преподаватель

Зав. кафедрой

Заместитель директора по УМР/УПР

9. Приложение 3

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

по _____ ПРАКТИКЕ

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

На 20__ - 20__ учебный год

Кафедра _____

Этапы прохождения практики	Виды деятельности	Рейтинговый балл	
		минимум	максимум
Итого количество баллов по текущей аттестации			
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)			
Итого			

Преподаватель

Зав. кафедрой

Заместитель директора по УМР/УПР

10. Приложение 4

НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.*

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы
0-49%	0 баллов
50-54%	1 балл
55-59%	2 балла
60-64%	3 балла
65-69%	4 балла
70-74%	5 баллов
75-79%	6 баллов
80-84%	7 баллов
85-89%	8 баллов
90-94%	9 баллов
95-100%	10 баллов

*В случае посещения студентом менее чем **85%** занятий, предусмотренных учебной программой по дисциплине/МДК, для получения рейтингового балла, начисляемого по данному критерию, студент обязан предоставить преподавателю конспект пропущенных занятий.

Рейтинг за посещение занятий начисляется, как правило, при наличии конспекта.

11. Приложение 5

НАЧИСЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО РЕЙТИНГУ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ НА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ*

Средняя оценка полученных оценок на занятиях	Начисляемые баллы
3	6 баллов
3,5	7 баллов
4	8 баллов
4,5	9 баллов
5	10 баллов

*В случае посещения студентом менее чем **85%** практических занятий, предусмотренных учебной программой по дисциплине/МДК, для получения рейтингового балла, начисляемого по данному критерию, студент обязан отработать, пропущенные по уважительной или по неуважительной причине занятия в течение семестра в установленном порядке.

12. Приложение 6

РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

На 20__ - 20__ учебный год

Преподаватель – лектор _____

Преподаватель, ведущий практические занятия – _____

Кафедра _____

№ п/п	ФИО студента	Количество баллов текущей аттестации	Примечание

Преподаватель

Зав. кафедрой

Заместитель директора по УМР/УПР

13. Приложение 7

ГОУ ПГУ им. Т.Г.Шевченко

Бендерский политехнический филиала Дневная форма обучения

Приложение к зачетно-экзаменационной ведомости № ____

Семестр ____ 20__-20__ уч. г. Дата проведения: ____ 20__ года

Форма контроля: _____ Группа: _____

Дисциплина: _____

Преподаватели: _____

№ п/п	ФИО	Номер зачетной книжки	Количество баллов			Подпись преподавателя
			Текущая аттестация	Промежуточная аттестация	Итого	
1						
2						
3						

Заместитель директора по УМР/УПР _____

Примечание. 1. Текущая аттестация - это контроль уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности студента, непрерывно осуществляемый в ходе аудиторных и самостоятельных занятий в течение всего семестра (Максимальное количество баллов 100).

2. Студент, набравший 40 и выше баллов в ходе текущей аттестации, допускается к сдаче зачета (экзамена).

3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине согласно учебному плану. Оценивание знаний студента на экзамене или зачете следует осуществлять по 30 – балльной шкале. За отметку «отлично» к рейтингу студента добавляется 30 баллов, за отметку «хорошо» – 20 баллов, за отметку «удовлетворительно» – 10 баллов.

ШКАЛА СООТВЕТСТВИЯ МЕЖДУ БАЛЛАМИ, ВЫСТАВЛЕННЫМИ ПО МНОГОБАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ, И ОТМЕТКАМИ ПО ПЯТИБАЛЛЬНОЙ СИСТЕМЕ

Наименование отметки	Сумма баллов	Числовой эквивалент
Отлично	90-100	5
Хорошо	70-89	4
Удовлетворительно	40-69	3
Неудовлетворительно	0-39	2

14. Приложение 8

ГОУ ПГУ имени Т.Г. Шевченко

Бендерский политехнический филиал

Накопительный рейтинг за семестр

Шифр, направление подготовки _____

Профиль _____

Успеваемость студентов ___ курса ___ семестра _____ группы

№ п/п	ФИО	Набранные баллы				Итоговый рейтинг студента за семестр			
		Зачеты		Экзамены		Количество баллов	Рейтинг	Средний балл	Рейтинг
		Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина	Дисциплина				
1									
2									
	Средний балл							Рейтинг группы (средний балл)	

Заместитель директора по УМР/УПР

РАЗРАБОТАНО:

И.о. директора БПФ
С.С. Иванова
« 18 » 06 2020 г.

Зам. директора по УМР
И.М. Руснак
« 18 » 06 2020 г.

Зам. директора по УПР
Е.Ю. Ляхов
« 18 » 06 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной
организации Н.А. Колесниченко
« 18 » 06 2020 г.

Ведущий специалист
юрист Л.Д. Елисеенко
« 18 » 06 2020 г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании МК
Протокол № 10
от « 19 » 06 2020 г.

Председатель МК
И.М. Руснак

